

SINIF REHBERLİK DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BAŞLICA BELGELER

1. Yıllık Rehberlik Çalışma Planı
2. Yönetmelik(Sınıf Rehber Öğretmeninin görevleri)
3. Sınıf Listesi
4. Sınıf Haftalık Ders Programı Örneği
5. Öğrenci Tanıma Fişleri
6. Oturma Planı Örneği
7. Sınıf İçinde Yapılan Başkan, Sınıf Temsilcisi, Onur Kurulu Vb. Seçimlerin Kayıt Tutanakları
8. Aylık Devamsızlık Çizelgeleri
9. Dönem Ortası-1.Dönem Sonu-2.Dönem Ortası Öğrenci Başarı Analizleri (Derslerden Alınan Notlar)
10. Deneme Sınavlarından Alınan Sonuçlar Ve Analizleri (deneme yapılan sınıflarda)
11. Veli Görüşme Notları ve Veli Toplantı Tutanakları
12. Öğrenci Görüşme Notları
13. Öğrencilerin Okul Ve Sınıf İçindeki Gözlem Notları (Şube Öğretmenler Kurulu Evrakları)
14. Rehberlik Servisince Yıl İçinde Verilen Bilgilendirme Evrakları
15. Rehberlik Servisi & Sınıf Rehber Öğretmeni Tarafından Uygulanan Ve Değerlendirilen Bireyi Tanıma Teknikleri
16. Sosyal Kulüp ve Ekiplerde yer alan Öğrenci Dağılım Listesi
17. 1. Dönem Sonu ve 2. Dönem Sonu Sınıf Rehberlik Çalışmaları Faaliyet Raporları
18. Ev ziyaret Formu / Tutanağı
19. Uygulanan rehberlik etkinliklerinin uygulama kayıtları
20. Uygulanan bireyi tanıma testleri(yaşam penceresi, öğrenci tanıma, aile tanıma formu vb.)

NOT 1: Sınıfınızla ilgili yaptığınız tüm çalışmalar bu dosyaya eklenmelidir.

Not 2: Birer Örneği Rehberlik Servisine Teslim Edilecek Evraklar: Sınıf Rehberlik Planı, Sınıf Tanıma Formu, 1. Dönem ve Sene Sonu Rehberlik Faaliyetleri Değerlendirme Raporları, Bep Formları.