**SINIF REHBERLİK DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BAŞLICA BELGELER**

1. Yıllık Sınıf Rehberlik Planı

2. Yönetmelik(Sınıf Rehber Öğretmeninin Görevleri)

3. Sınıf Listesi

4. Sınıf Haftalık Ders Programı Örneği

5. Öğrenci Tanıma Fişleri

6. Oturma Planı Örneği

7. Sınıf İçinde Yapılan Başkan, Sınıf Temsilcisi, Onur Kurulu Vb. Seçimlerin Kayıt Tutanakları

8. Aylık Devamsızlık Çizelgeleri

9. Dönem Ortası-1.Dönem Sonu-2.Dönem Ortası Öğrenci Başarı Analizleri (Derslerden Alınan Notlar)

11. Veli Toplantı Tutanakları

12. Öğrenci Görüşme Notları ve Veli Görüşme Notları

13. Öğrencilerin Okul Ve Sınıf İçindeki Gözlem Notları (Şube Öğretmenler Kurulu Evrakları)

14. Rehberlik Servisince Yıl İçinde Verilen Bilgilendirme Evrakları

15. Rehberlik Servisi Ve Sınıf Rehber Öğretmeni Tarafından Uygulanan Ve Değerlendirilen Bireyi Tanıma Teknikleri

16. Sosyal Kulüp Ve Ekiplerde Yer Alan Öğrenci Dağılım Listesi

17. 1. Dönem Sonu Ve 2. Dönem Sonu Sınıf Rehberlik Çalışmaları Faaliyet Raporları

18. Ev Ziyaret Formu / Tutanağı

19. Uygulanan Rehberlik Etkinliklerinin Uygulama Kayıtları Ve Materyaller

20. Uygulanan Bireyi Tanıma Testleri( Yaşam Pencerem, Öğrenci Tanıma Formu, Aile Tanıma Formu Vb.)

Not 1: Sınıfınızla ilgili yaptığınız tüm rehberlik çalışmaları bu dosyaya eklenmelidir.

Not 2: Birer Örneği Rehberlik Servisine Teslim Edilecek Evraklar: Sınıf Rehberlik Planı, Sınıf Risk Haritası, 1. Dönem Rehberlik Faaliyetleri Değerlendirme Raporu Ve 2. Dönem Rehberlik Faaliyetleri Değerlendirme Raporu, BEP Formları.