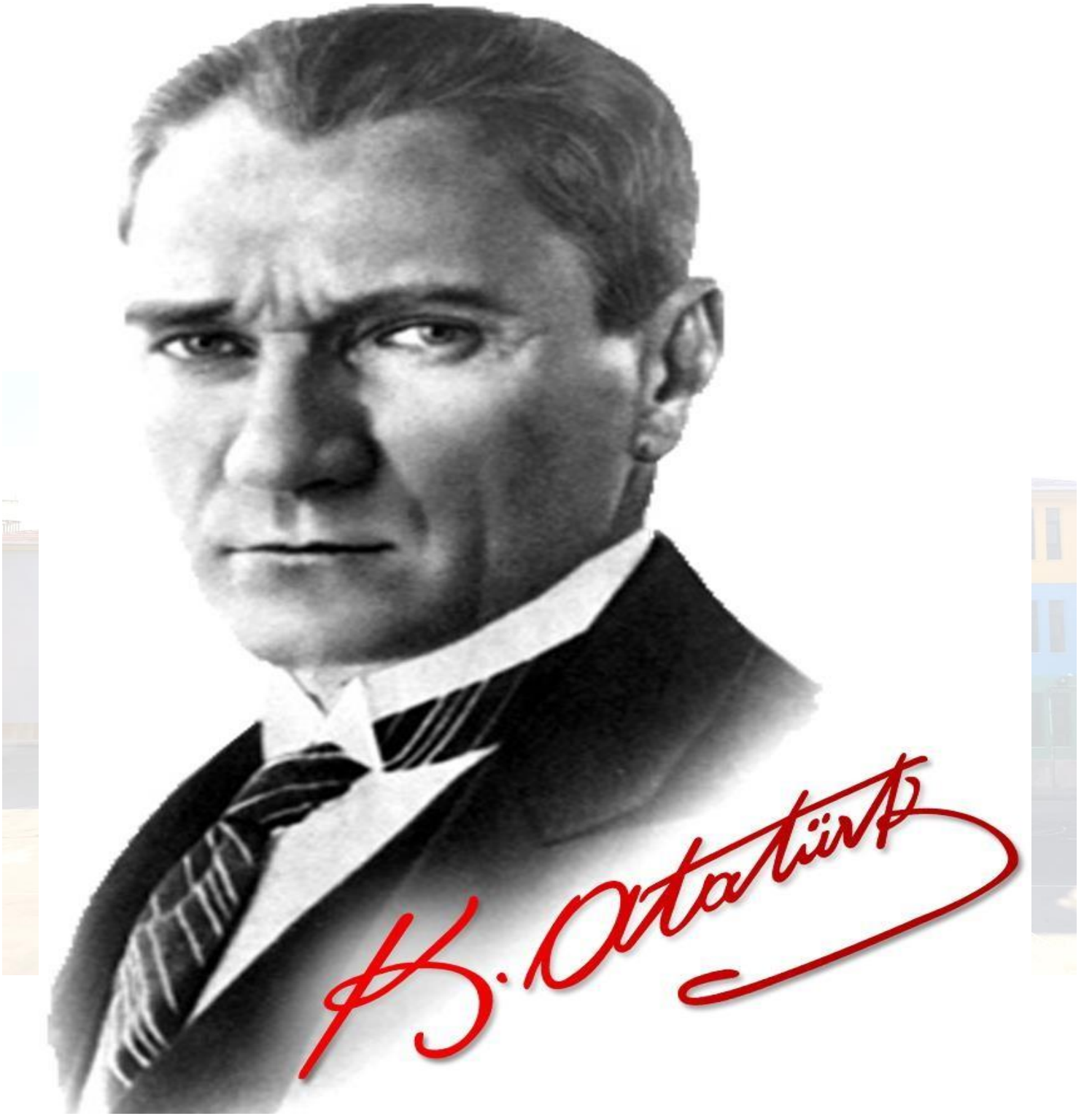


T.C
BAHÇELİEVLER
KAYMAKAMLIĞI
MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL	İlçesi: Bahçelievler		
Adres: Kocasinan Merkez Mah. Sakıp Sabancı Cad.No:4 Bahçelievler	Coğrafi Konum (link)	<u>MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU</u>	
Telefon Numarası: 02125507926	Faks Numarası:	02126512627	
e- Posta Adresi: 731918makifersoy34 @hotmail.com	Web adresi:	sayfası	https://maersoy.meb.k12.tr
Kurum Kodu: 731918	Öğretim Şekli:	TAM GÜN	



SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.



Yusuf AYDOĞDU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KURUM BİLGİLERİ	3
SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	18
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	28
2.7.1. Teşkilat Yapısı	29
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	31
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	41
2.7.4. Mali Kaynaklar	42
2.7.5. İstatistik Veriler.....	44
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	45
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	47
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	50
3. GELECEĞE BAKIŞ	54
3.1. Misyon.....	55
3.2. Vizyon.....	55
3.3. Temel Değerler.....	55
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	56
Amaçlar	
Hedefler	
Performans Göstergeleri	
Stratejilerin Belirlenmesi	
5. MALİYETLENDİRME	65
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	68
7. Ekler	71



1.BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yusuף AYDOĞDU	Okul Müdürü	N. Furkan ŞAHİN	Müdür Yard.
Ayten CANTEKİN	Müdür Yard.	Abdulsamet SARP	Öğretmen
Oğuz YAZICI	Öğretmen	Yasin BATMAZ	Öğretmen
Gamze KÜLÜK	Öğretmen	Gülten ACAR	Veli
Arzu ÖZAY	Okul-aile Birliği Başkanı	Fulya AKDEMİR	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.



2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1979 yılında 2.Kocasinan ilkokulu adı ile pafta 2.parsel no:12397 ve 3935 m üzerinde 5 derslik 1 salon olarak inşa edilmiş 537 öğrenci ve 12 öğretmenle eğitim öğretime başlamıştır.

Çevrenin hızla gelişen yerleşim bölgesi olması ve artan öğrenci sayısı ile bina yetersiz olmaya başlamış, bu nedenle üste ilave kat ve ek dersliklerin yapılması için gerekli girişimlerde bulunularak ilgili mercilerle yazışmalar yapılmıştır.1981-1982 eğitim-öğretim yılında 5 derslik yapılması programa alınarak, ihalesi yapılmış ve Ağustos 1982 tarihinde geniş bahçe ve oyun alanı tanzimi ile ilave derslikler yapılmıştır.

Çevrede Kocasinan ilkokulu adı ile üç okulun bulunması gerek resmi yazışmalarda gerekse Öğretmen atamalarında çeşitli sıkıntılar ve karışıklıklar oluşturmaktaydı. Zamanın okul idaresinin teklifi üzerine ve Valilik makamının olurları ile okulumuzun adı MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU olarak değiştirilmiştir.

İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 15.07.1997 tarih ve 37 sayılı kararı ile okulumuz MEHMET AKİF ERSOY İLKÖĞRETİM OKULU 'na dönüştürülmüştür.

1999-2000 Öğretim yılında yeni binasına taşınarak Eğitim-Öğretime başlamıştır. Okulumuz 16 dönüm üzerine kurulmuş fiziki yapı olarak "Gazi Projesi" altında inşa edilmiştir. Çağdaş eğitimin gerekleri olan tüm bölümler vardır. 30 Derslik, bilgisayar laboratuvarları, iş atölyeleri, resim atölyesi, müzik dersliği, rehberlik odası, spor salonları(kapalı spor salonu), kantin bölümleri ve anasınıfı mevcuttur. 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Sosyal ve Kültürel Etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

Okulumuz 2012-2013 Eğitim - öğretim yılından itibaren ortaokul olarak hizmete devam etmektedir.

2022 Yılında güçlendirmeye alınan okulumuz 2023 yılında tekrar eğitim öğretime başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan döneminin performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “İstanbul'un Türkiye'deki Önemi” ve “Türkiye'nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesininicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Ust Politika Belgesi	Ilgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> • 9. Madde, • 41. Madde 	<p>Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı</p> <p>Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı</p> <p>Hazırlama</p> <p>Faaliyet Raporu Hazırlama</p>
12. Kalkınma Planı	Tümü	<p>Küresel Gelişmeler Ve Eğilimler. Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişmenin Stratejisi. On İkinci Kalkınma Planının Vizyonu, Temel Amaç Ve İlkeleri Planın Hedefleri Ve Politikaları Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum</p>
Cumhurbaşkanlığı Programı	<p>2.3 282. Sayfa</p> <p>2.3.1 282. Sayfa</p> <p>2.3.2. 295. Sayfa</p> <p>2.3.3. 300. Sayfa</p> <p>2.3.4. 320. Sayfa</p> <p>2.3.5. 323. Sayfa</p> <p>2.3.6. 329. Sayfa</p> <p>2.3.7. 344. Sayfa</p> <p>2.3.8. 356 . Sayfa</p> <p>2.3.9. 361. Sayfa</p> <p>2.3.10. 365. Sayfa</p> <p>2.3.11. 367. Sayfa</p> <p>2.3.12. 379. Sayfa</p>	<p>NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM</p> <p>Eğitim</p> <p>İstihdam ve Çalışma Hayatı</p> <p>Sağlık</p> <p>Aile Kadın Çocuk</p> <p>Gençlik Engelli</p> <p>Hizmetleri Sosyal</p> <p>Hizmetler, Sosyal</p> <p>Yardımlar ve</p> <p>Yoksullukla Mücadele</p> <p>Gelir Dağılımı</p> <p>Kültür ve Sanat Spor</p>
Orta Vadeli Program	III. Bölüm	MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması

MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Bahçelievler İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	



2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri➤ Öğretmen işleri hizmeti<ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitimÖzlük hakları v.b➤ Müfredatın işlenmesi<ul style="list-style-type: none">• Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi• LGS HazırlıkMesleki ve Teknik Geziler➤ Mesleki Eğitim<ul style="list-style-type: none">• Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi• Teorik/Uygulamalı Eğitim• İşletmede Beceri Eğitimi• Mesleki Rehberlik• Mesleki Tanıtım Yönlendirme• Meslek Edindirme KurslarıMezun Öğrencilerin Takibi➤ Kurslar<ul style="list-style-type: none">• StajDYK➤ Proje çalışmaları Okul Meclisleri Öğretmenim Benimle
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak➤ Öğrencilere rehberlik yapmak➤ Velilere rehberlik etmek➤ Rehberlik faaliyetlerini yürütmek➤ Öğrencilerin gelişimlerinin takip edilmesi ve

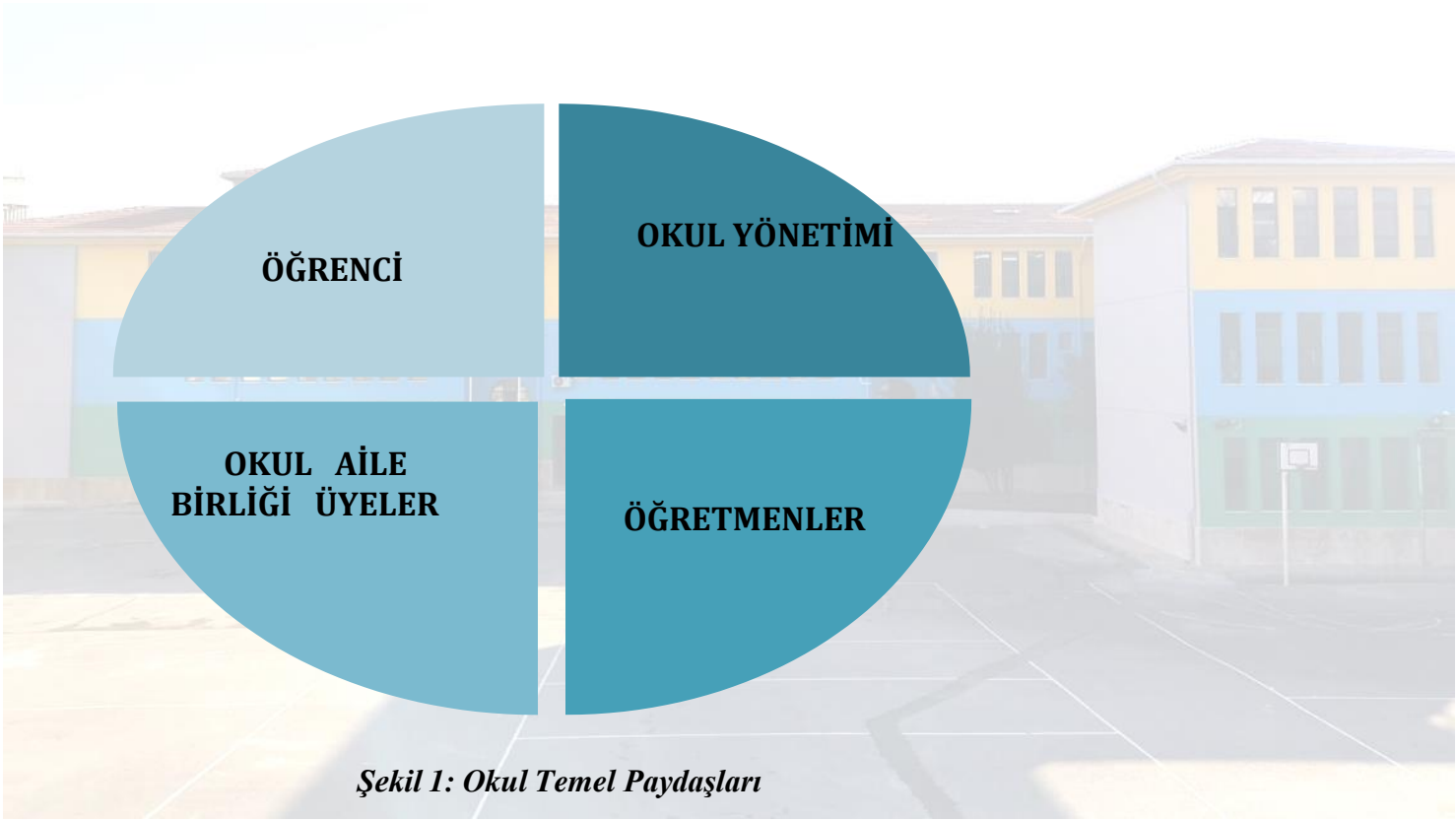
	<p>desteklenmesi. (Otobiyografi tekniği, çoklu zekâ, ergenlik dönemi özellikleri, öğrencilerin yeteneklerini ve ilgilerini belirlemek için yapılan akademik benlik ölçeği çalışmaları.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci davranışlarının geliştirilmesi. ➤ Sağlıklı yaşam ➤ Aile Eğitimleri (Veli Akademileri, Çocuđumla Büyüyorum, İletişim Teknikleri, Motivasyon ve Sınav Kaygısı, SBS ve Motivasyon) ve Ailelerle Bireysel Görüşmeler. ➤ Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda okul temelli destek sağlamak.
<p>Sosyal faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme, ➤ Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, ➤ Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama, ➤ Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma, ➤ Gezilerle ilgili işlemleri yürütme, ➤ Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme, ➤ Panel ve konferanslar planlama, ➤ Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama, ➤ Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama ➤ Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları ➤ Temizlik Düzen Çalışmaları ➤ Okul Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler ➤ Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
<p>Sportif faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme, ➤ Sosyal-sportif çalışmalara katılma, ➤ Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma ➤ Futbol ➤ Voleybol ➤ Basketbol

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yüzme ➤ Halk Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre koro, okul bandosu ve çalgı gruplarının oluşturulması, yarışmalara katılmaları-konserler. ➤ Öğrencilerin sanatsal faaliyetlerinin değerlendirildiği yarışmalara ve sergilere katılım ➤ Halkoyunları ➤ Koro ➤ Satranç ➤ Yarışmalar ➤ Kültürel Geziler ➤ Sergiler ➤ Tiyatro ➤ Piknikler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenlerin mesleki gelişimine katkıda bulunacak hizmet içi eğitimler düzenlenmesi ➤ İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, ➤ Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, ➤ Öğretmen özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, ➤ Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, ➤ Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, ➤ Öğretmen formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek, ➤ Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, ➤ Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak, ➤ Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası yönlendirmeler ➤ yapmak, ➤ Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve yönlendirmek, ➤ Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinliklere katılmalarını sağlamak, ➤ Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veli toplantıları ➤ Veli iletişim hizmetleri ➤ Okul-Aile Birliği faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, ➤ Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, ➤ Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül,

	<p>disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek, ➤ Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, ➤ Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, ➤ Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, ➤ Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ➤ Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, ➤ Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak
<p>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tüm ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrencilerin yetersizlik türü, gelişim özellikleri ve eğitim performansları doğrultusunda süre, ortam, yöntem, cihaz ve materyallerde düzenlemeler yapılarak gerekli tedbirler alınır. ➤ Merkezî sistem sınavlarına girecek öğrenciler için sınavlarda gerekli tedbirler alınır. ➤ Motor becerilerde yetersizliği olan öğrenciler velinin yazılı talebi doğrultusunda motor beceri gerektiren derslerin uygulamalı bölümlerinden muaf tutulurlar. ➤ Öğrencilerin başarısı; öğretim programı öğrenme kazanımları esas alınarak dersin özelliğine göre yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeler ile işletmelerde beceri eğitiminde/stajda alınan puanlara göre tespit edilir. ➤ Öğretmen, ölçme ve değerlendirme yöntem ve araçlarıyla öğrencinin programlarda amaçlanan bilgi ve becerileri kazanıp kazanmadığını sürekli izler ve değerlendirir. ➤ Sınav, performans çalışması, proje ve uygulamalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları e-Okul sistemine işlenir.
<p>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma ➤ Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme ➤ Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme ➤ Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama
<p>Ders dışı faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama ➤ Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma ➤ Gezilerle ilgili işlemleri yürütme ➤ Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme olarak bunu

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1	
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1	
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1	
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1	
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1	
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1	
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2	
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2	
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2	
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2	
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2	
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2	
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2	

MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU PAYDAŞ LİSTESİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√			
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
İstanbul Valiliği		√				√		
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
Sahil Güvenlik Marmara ve Boğazlar Bölge Komutanlığı		√						
İl Kuvvet Komutanlıkları		√						
İl Emniyet Müdürlüğü		√						
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√						
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
BAHÇELİEVLER Kaymakamlığı		√				√	√	
BAHÇELİEVLER İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
BAHÇELİEVLER Belediye Başkanlığı		√					√	√
BAHÇELİEVLER Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√					√	
YURT-KUR Bölge Müdürlüğü		√						
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√					√	
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√						
Eğitim Sendikaları		√						
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√						
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√						
İl Sağlık Müdürlüğü		√						
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√						
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√						
Devlet Modern Folk Müziği Topluluğu Müdürlüğü		√						
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√						
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√						
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√						
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi	Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√		
İSTANBUL Valiliği	√														√	√			√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√		
BAHÇELİEVLER Kaymakamlığı	√				√					√					√	√			
BAHÇELİEVLER İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√									
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√				√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√					√
Okul aile birlikleri																	√		√
Memur ve Hizmetli	√																√		√
Belediye									√	√							√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√							
Meslek odaları		√											√						
Eğitim Sendikaları	√														√				√
Vakıflar																	√		√
Muhtarlıklar																	√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√							√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√					√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	√		
Medya		√													√	√			√

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

Aşağıda paydaşlardan öğrenci ve öğretmenler için yapılmış iki anket ve bu anketlerin sonuçları görülmektedir.

**MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU
STRATEJİK PLAN ANKET UYGULAMASI
ÖĞRENCİ ANKET DEĞERLENDİRMESİ**

		Aritmetik Ortalama
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	2,0
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,5
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	1,7
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	1,7
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	2,2
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	1,3
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	1,8
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	1,6
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	1,7
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	1,8
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	2,1
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	2,1
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	1,7
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	1,4
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	1,8
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	2,0
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	2,1
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2,2
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,1
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	1,9
	1 - KESİNLİKLE KATILYORUM	
	2- KATILYORUM	
	3-KARARSIZIM	
	4- KESİNLİKLE KATILMIYORUM	
	5- KATILMIYORUM	

Anket sonuçlarına bakıldığında Öğrencilerin okul ile ilgili maddelerin büyük çoğunluğunda görüş ve tutumlarının olumlu olduğu, aritmetiksel ortalamanın yaklaşık 1-2,2 aralık değerinde ve okul ile ilgili olumlu görüşler belirttiği, bu olumlu görüşlerim “KATILİYORUM” düzeyinde olduğu görülmüştür. Bu değerlerin dışında 2. Madde “Okul temiz ve hijyeniktir” maddesi 2,5 ortalama ile “KARASIZIM” düzeyinde çıkarken, en uzak değer ise 19. Madde olan “okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var” ile yine “KARARSIZIM” düzeyde çıkmıştır



MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU
STRATEJİK PLAN ANKET UYGULAMASI
ÖĞRETMEN ANKET DEĞERLENDİRMESİ

		Aritmetik Ortalama
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	1,5
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	1,5
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	1,4
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	1,6
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	1,5
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	1,7
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	1,5
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	1,5
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	1,5
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	1,4
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	1,5
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	1,4
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	1,4
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	1,4
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	1,4
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	1,4
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	1,4

1 - KESİNLİKLE KATILYORUM
2- KATILYORUM
3-KARARSIZIM
4- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
5- KATILMIYORUM

Öğretmenler ile yapılan anket sonuçlarına bakıldığında öğretmenlerin tüm anket sorularında okul ile ilgili görüş ve düşüncelerinin olumlu olduğu, 1.4-1.7 aralığı ile “KESİNLİKLE KATILYORUM” ve “KATILYORUM” düzeyinde olumlu görüşler taşıdığı görülmektedir.

Aşağıda dış paydaşlardan veliler için yapılmış anket ve bu anketlerin sonuçları görülmektedir.

MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU
STRATEJİK PLAN ANKET UYGULAMASI
VELİ ANKET DEĞERLENDİRMESİ

	Anket Maddeleri	Aritmetik Ortalama
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	1,7
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	1,7
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,4
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	1,8
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	1,9
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	1,5
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	1,6
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	1,7
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	2,0
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	2,1
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	2,0
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	1,6
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	1,8
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	1,8
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	1,9
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	1,8
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	2,7
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	1,9
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	1,4
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	1,3
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	1,2
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	1,3

1 - KESİNLİKLE KATILYORUM
2- KATILYORUM
3-KARARSIZIM
4- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
5- KATLMIYORUM

Yapılan ankette veli görüşlerinin ağırlıklı olarak 1,2 ile 2,1 aralığında “KESİNLİKLE KATILYORUM” VE “KATILYORUM” düzeyinde olduğu, velilerin okul ile ilgili olarak olumlu görüş gösterdiği görülmüştür. Veli anketinde en olumsuz değer 17. Madde “Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.” Maddesi ile 2,7 ortalama ile “KARARSIZIM” düzeyinde olmuştur.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	İSTANBUL	İlçesi:	BAHÇELİEVLER		
Adres:	Kocasinan Merkez Mah. Sakıp Sabancı Cad.No:4 Bahçelievler	Coğrafi Konum (link):	MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU		
Telefon Numarası:	02125507926	Faks Numarası:	02126512627		
e- Posta Adresi:	731918makifersoy34@hotmail.com	Web sayfası adresi:	https://maersoy.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	731918	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1979	Toplam Çalışan Sayısı	7		
Öğrenci Sayısı:	Kız	735	Öğretmen Sayısı	Kadın	41
	Erkek	763		Erkek	20
	Toplam	1498		Toplam	61
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	40	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	35		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	47		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	250	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	10		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	20	41	61
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	23	44	67

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	47	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	47	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	47	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	40	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi	1	
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi	1	
Okul Oturum Alanı (m2)	8000 M2	Pansiyon	0	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500			
Okul Kapalı Alan (m2)	8000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	500			
Kantin (m2)	10 M2			
Tuvalet Sayısı	16			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5/A	21	19	40	7/A	20	16	36
5/B	19	21	40	7/B	17	14	31
5/C	14	26	40	7/C	14	18	32
5/D	21	21	42	7/D	22	13	35
5/E	20	22	42	7/E	17	17	34
5/F	18	24	42	7/F	19	16	35
5/G	23	20	43	7/G	19	16	35
5/H	24	18	42	7/H	16	18	34
5/İ	21	23	44	7/İ	17	18	35
5/K	23	20	43	8/A	14	20	34
5/L	23	22	45	8/B	17	17	34
6/A	17	18	35	8/C	17	19	36
6/B	20	15	35	8/D	20	15	35
6/C	15	22	37	8/E	14	21	35
6/D	19	17	36	8/F	15	21	36
6/E	22	13	35	8/G	17	17	34
6/F	18	17	35	8/H	18	17	35
6/G	20	15	35	8/İ	15	20	35
6/H	18	15	33				
6/İ	14	16	30				
6/K	15	16	31				
6/L	17	15	32				

Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBIS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

***Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

2.7.2.İnsan Kaynakları

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Yönetimi ve İdare2. Personel Yönetimi3. Öğrenci Başarısını Destekleme4. Velilerle İletişim Kurma5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi6. Toplulukla İlişkiler7. Eğitim Standartlarını İzleme
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Yönetimine Destek Olma2. Personel Yönetimi3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi7. Acil Durum Yönetimi
Rehber Öğretmenleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık2. Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme3. Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı4. Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi5. Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama6. Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama7. Kriz Durumlarına Müdahale
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Ders Planlama ve Uygulama2. Öğrenci Değerlendirmesi3. Sınıf Yönetimi4. Öğrenci Destek ve Rehberlik5. Ebeveyn İletişimi6. Profesyonel Gelişim7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Ofis Yönetimi2. Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon3. Personel İdari Desteği4. Muhasebe ve Bütçe İşleri5. Öğretim Malzemeleri ve Kaynak Yönetimi6. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi7. Okulun Genel İdari Destek

Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Okul Temizliği ve Bakımı
	2. Yemek Hizmetleri
	3. Okul Güvenliği
	4. Oyun ve Aktivite Gözetimi
	5. Öğrenci Taşıma Hizmetleri
	6. Malzeme ve Ekipman Yönetimi
	7. Okul Etkinliklerine Destek

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	25
10.....Uzeri	4	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
YUSUF AYDOĞDU	Müdür	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2.01.03.01.185
YUSUF AYDOĞDU	Müdür	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2.01.03.01.080
N. FURKAN ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	KİŞİSEL ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ	2024	2.01.03.01.164
N. FURKAN ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
AYTEN CANTEKİN	Müdür Yardımcısı	RİSK DEĞERLENDİRME EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	4.01.04.02.037
AYTEN CANTEKİN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
MÜZEYYEN YILMAZ	Müdür Yardımcısı	HİJYEN EĞİTİMİ SEMİNERİ	2024	2.01.03.01.144
MÜZEYYEN YILMAZ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
MEHMET NESİH ÇAKAR	Müdür Yardımcısı	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2.01.03.01.185
MEHMET NESİH ÇAKAR	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	TÜRKÇE	5	4	2	9
4-6 Yıl	MATEMATİK	11	1	2	12
7-10 Yıl	SOSYAL BİLGİLER	2	3	3	5
11-15 Yıl	İNGİLİZCE	7	0	3	7
16-20	FEN BİLİMLERİ	5	3	0	8
20 ve üzeri	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	3	1	0	4
	MÜZİK	1	0	0	1
	GÖRSEL SANATLAR	2	0	12	2
	BEDEN EĞİTİMİ	1	3	13	4
	BİLİŞİM	0	2	11	2
	TEKNOLOJİ TASARIM	2	0	7	2
	PSİKOLOJİK DANIŞMAN	2	1	6	3
	ÖZEL EĞİTİM	3	1	4	4

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	4	2	3	4	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
MERYEM EBRU BAL	MATEMATİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
CİHAN KÖSE	MATEMATİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
ZEKİYE SARICA	MATEMATİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
MEMNUNE ÖZDEMİR	MATEMATİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
GÖZDE ŞADOĞLU	MATEMATİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
HİLAL KARAYILMAZ	MATEMATİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
AYÇA ÇAYAN	MATEMATİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
CEREN SAYAN	MATEMATİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
M. SÜMEYYE ZAİMOĞLU	MATEMATİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
ÖZLEM KARACABEY	MATEMATİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
ÖZLEM HAMMUTOĞLU	MATEMATİK	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2.01.03.01.064
ÖZLEM UZAR	MATEMATİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
MUSTAFA TOKGÖZ	TÜRKÇE	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
MELİKE YILDIZ TURAN	TÜRKÇE	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023	4.01.03.01.011
ZEYNEP ALTINOK	TÜRKÇE	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023	4.01.03.01.011
BARIŞ KARAMAN	TÜRKÇE	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	2.02.04.01.071

		Semineri		
KEZİBAN MEŞE	TÜRKÇE	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
NESLİHAN İNDİBAY	TÜRKÇE	Etkili İletişim ve Sınır Çızebilme Semineri	2023	2.01.03.01.098
SİNEM BÜLBÜL	TÜRKÇE	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
MEHMET ŞİRİN ÖZALTAŞ	TÜRKÇE	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
YASİN BATMAZ	TÜRKÇE	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2.01.03.01.064
FİLİZ DOKUMACI	İNGİLİZCE	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071
BAHAR ÇETİN ÇUKADAR	İNGİLİZCE	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071
SİNEM BALKAN AVCU	İNGİLİZCE	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071
ASLI ÜNLÜTÜRK	İNGİLİZCE	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	3.03.01.02.002
MERVE ERTEN	İNGİLİZCE	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071
NESLİHAN ÖZEL	İNGİLİZCE	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
MELİS ÖZVARDAR	İNGİLİZCE	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2.01.03.01.152
ASLI TOZLU	SOSYAL BİLGİLER	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071
MEHMET DOĞAN	SOSYAL BİLGİLER	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2.01.03.01.148
HASAN KULAKSIZ	SOSYAL BİLGİLER	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2.01.03.01.148
ÖZER ÖZTÜRK	SOSYAL BİLGİLER	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071
FERAY ARSLAN	SOSYAL BİLGİLER	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
GAMZE KÜLÜK	FEN BİLİMLERİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185

MERAL GENCELĐİ	FEN BİLİMLERİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
MELİSSA SUSTAM	FEN BİLİMLERİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
HATİCE ÖZETCİ	FEN BİLİMLERİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
YUNUS GÜDER	FEN BİLİMLERİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
ABDULSAMET SARP	FEN BİLİMLERİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
ŞENAY AY	FEN BİLİMLERİ	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2.01.03.01.064
UĞUR ER	FEN BİLİMLERİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
ŞEYMA BİLDİK	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
ELİF GENC KILIÇ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071
MUHAMMED ERKAM MUŞTA	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2.01.03.01.064
NAGEHAN S. ÜSTÜNDAĞ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
ECE EMEKSİZ	TEKNOLJİ TASARIM	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
EDA AYDIN	PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
HİRA ÖZDEMİR	PSİKOLOJİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185

	DANIŞMAN	Semineri		
NEŞE HIÇSÖNMEZ	MÜZİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
OĞUZ YAZICI	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2.01.03.01.132
SEFA MERAL	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	İki İnsan Eğitimi Semineri	2023	2.01.03.01.030
AYSEL GÖRGÜN	GÖRSEL SANATLAR	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
SÜMEYYE YÜKSEL	GÖRSEL SANATLAR	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2.01.03.01.098
ERDAL ATALI	BEDEN EĞİTİMİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
EMRE KULABER	BEDEN EĞİTİMİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185
SİNAN YILMAZ	BEDEN EĞİTİMİ	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	3.03.01.02.002
HÜSEYİN EROĞLU	PSİKOLOJİK DANIŞMAN	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2.01.03.01.185

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	1	ilkokul	2	1
2	Hizmetli	0	1	ilkokul	2	1
3	Hizmetli	0	1	ilkokul	1	1
4	Hizmetli	0	1	ilkokul	1	1
5	Hizmetli	0	1	ilkokul	1	1
6	Hizmetli	0	1	ilkokul	1	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik Programının Yönetimi2. Personel Yönetimi3. Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu4. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi5. Ebeveyn ve Toplum İletişimi6. Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi7. Kriz Durumlarında Müdahale
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma2. Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme3. Velilerle İletişim ve İşbirliği:4. Personel Yönetimine Destek5. Kriz Durumlarında Destek Olma6. Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama7. Okul Topluluğuyla İletişim Kurma
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci Danışmanlığı ve Destek2. Akademik Rehberlik3. Kariyer Rehberliği4. Sosyal ve Duygusal Destek5. Aile İletişimi ve İşbirliği6. Rehberlik Programının Desteklenmesi7. Kriz Durumlarında Müdahale
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Randevu Yönetimi2. Öğrenci Kayıtları ve Belgelerin Yönetimi3. İletişim Yönetimi4. Ofis Malzemelerinin Yönetimi5. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi6. Veri Girişi ve Raporlama7. Rehberlik Personeli Destek Hizmetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Ofis Temizliği ve Bakımı2. Dokümantasyon ve Dosyalama3. Toplantı ve Etkinlik Destek4. Malzeme ve Ekipman Yönetimi5. Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma6. Güvenlik ve Gizlilik.7. Diğer Genel Destek İşleri

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	3	0	2	1443	66	1443	5	10	7

2.7.3.Teknolojik Düzey

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Taşınabilir Bilgisayar	2	2	3	
Akıllı tahta	47	47	47	
Yazıcı sayısı	4	5	5	
Projeksiyon	2	2	2	
Masaüstü Bilgisayar	3	3	3	
Fotokopi makinesi	2	2	3	
TV	0	0	0	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x			
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		2	1	
Resim Odası	x		1	0	
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu	x		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	60.621,59	47.885,28
2022	335.935,98	207.187,69
2023	979.452,95	889.849,59

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	191.700,00	212.787,00	236.193,57	262.174,86	291.014,09
Okul Aile Birliği	2.098.696,55	2.329.553,17	2.585.804,01	2.870.242,45	3.185.969,11
Özel İdare	25.000	30.500	37.210	45.396	55.383
Kira Gelirleri	68.288	85.360	106.700	133.375	166.718
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	15.000	16.650	18.481	20.513	22.769
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	2.398.684,55	2.674.850,17	2.947.178,58	3.286.305,31	3.721.853,20

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Okulumuz harcama türleri çeşitleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	60.621,59	20.655	335.935,98	125.000	979.452,95	443.200
Küçük Onarım		5.899		10.802		52.800
Bilgisayar Harcamaları		8.250		11.460		32.648
Büro Makinaları Harcamaları		2.568		0		15000
Telefon		4.256		20.342		45.000
Sosyal Faaliyetler		3.257		31.584		170.250
Kırtasiye		3.000		8.000		130.952
GENEL		47.885,28		207.187,69		889.849,59

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

Öğrenci Mevcudu	1443
Şube başına düşen Öğrenci sayısı	40
Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı	45
Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı	35
kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	60
Çocuk Kulübüne devam eden öğrenci sayısı	320
Çocuk Kulübüne devam eden öğretmen sayısı	19
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0
Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı	16
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	55
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	1395
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı	1200
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	52
Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	1312
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı	700

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE analizi durum analizi raporunda yer almaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.



2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Tablo 21. Güçlü Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

Öğrenciler	Şehir hayatından sıkılan öğrencilerimizin müsabakalarda daha başarılı olması
Çalışanlar	Kadromuzun genç ve tecrübeli olması
Veliler	Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması
Bina ve Yerleşke	Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması
Donanım	Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması
Bütçe	Hayırsever velilerimizin ve okul yapımında katkısı olan kişilerin yardımı
Yönetim Süreçleri	İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması
İletişim Süreçleri	Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması
Vb	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı

Tablo 22. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin çoğunluğunun işçi çocuğu olması sebebiyle ailelerden gereken ilgiyi görememeleri.
Çalışanlar	Çalışanların empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği
Veliler	Velilerin eğitim profilinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuz yolu yokuşlu olduğunda kış aylarında karda kayıp düşmeler olmaktadır.
Bütçe	Okulumuzun hayırsever harici destek alamaması
Yönetim Süreçleri	Okulda idari açıdan personel sayısının az olması
İletişim Süreçleri	Özel sektörde çalışan velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması
Vb	

--	--

Dışsal Faktörler

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 23. Fırsatlar

Tablo 23. GZFT Stratejileri

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Hayırseverlerin desteğini almak
Sosyolojik	Velilerle beraber geziler düzenlenmesi
Teknolojik	Yeniliklere açık bir ekip olunması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
Ekolojik	Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi

Tablo 24. Tehditler

Politik	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp-vermesi ve öğrenci gelip-gitme sorunu
Ekonomik	Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Sosyal faaliyetlere katılımın az olması
Teknolojik	Öğrencilerin evlerindeki cep telefonlarını oyun amaçlı kullanmaları
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın yanlış yorumlanması
Ekolojik	Okulumuzun etrafında kötü niyetli insanların olabileceği park olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 25. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı: Okulumuzun kapasitesi, hizmet bölgemiz olan Kocasinan Mahallesi'nin ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitededir. Sınıf mevcutlarımız eğitim öğretime uygun sayılardadır.
2	Okula Devam – Devamsızlık: Okula devam devamsızlık konusunda zaman zaman okulumuzda sorunlar yaşamaktayız. Bunun birbiriyle ilişkili birçok nedeni bulunmakta. Bazı velilerimizin eğitim-öğretimin önemini buna bağlı olarak devam-devamsızlık konusunda yeterli biline sahip olmaması en önemli faktör. Ayrıca ailelerin ekonomik sosyo-ekonomik durumlarının yetersiz olması ve buna bağlı olarak bazı öğrencilerin mevsimlik tarım işlerinde çalışması da belirli dönemlerde devamsızlık oranlarının artmasına sebep oluyor. Bu durumun önüne geçebilmek adına sıklıkla okul idaresi, rehber öğretmen ve branş öğretmenlerinin katılımıyla devamsızlık sorunu yaşayan öğrencilerin evlerine ziyaret düzenlenmekte ya da öğrenci velileri okula davet edilmektedir.
3	Okula Uyum – Oryantasyon : Okula uyum ve oryantasyon konusunda herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır. Öğrencilerimiz aynı mahalleden ve benzer sosyo-kültürel çevrelerden olduğu için uyum problemleri en az seviyededir. 5. Sınıf öğrencileri için, eğitim-öğretim dönemi başlamadan düzenlenen 1 haftalık oryantasyon eğitimi ile ortaokula adım atan öğrencilerin yaşayabileceği uyum sorunlarının da önüne geçilmeye çalışılmaktadır.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Birey: Okulumuzda tanısı konulmuş iki orta-ağır otizmli ve bir orta-ağır zihinsel engelli öğrencimiz bulunmaktadır. Özel alt sınıfımızda bu öğrenciler sabahçı ve öğlenci olacak şekilde eğitimlerine devam etmektedir.. Bunun dışında 5 öğrencimize Manisa RAM tarafından Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersiz tanısı konuşmuştur. Bu öğrencilerin eğitiminde ise onlara özel olarak hazırlanan bireyselleştirilmiş eğitim planları kapsamında devam edilmekte, gerekli görülmesi halinde destek eğitim odalarında bu çocuklarımızla birebir eğitim yapılmaktadır.
5	Yabancı Öğrenciler: Okulumuzda eğitim-öğretim gören bir yabancı kökenli öğrencimiz bulunmaktadır..
6	Hayatboyu öğrenme: Hayatboyu öğrenme kapsamında Halk eğitim merkezinde ve zaman zaman ilkokullarda açılan kurslar takip edilmekte ve velilerimiz bu kapsamda bilgilendirilmektedir. Bunun yanında dönem dönem beslenme, çocuk sağlığı, sportif faaliyetler ile ilgili gerek rehber öğretmenimiz gerekse davet ettiğimiz alanında uzman kişilerin verdikleri seminer ve konferanslar ile velilerimize hizmet sunmaktayız.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	<p>Akademik Başarı: Okulumuzda akademik başarıyı artırma amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır.</p> <p>Öncelikle Düzenli olarak açmakta olduğumuz Destekleme Yetiştirme kursları ile sadece sınava hazırlanan 8. Sınıf öğrencilerimiz için değil ara sınıflardaki öğrencilerimizin de akademik başarılarını artırmaya yönelik çalışmalar yapıyoruz. 8. Sınıf öğrencilerimizde uyguladığımız koçluk sistemi ile öğretmenlerimiz bireysel olarak belirledikleri öğrenciler ile birebir öğrenci takibi yaparak bireysel başarıyı yukarıya çekmeye çalışmaktadır. Ayrıca Rehber öğretmenimizde yıl içerisinde öğrencilerimize uyguladığı farklı test, anket ve gözlem teknikleri ile bu çalışmalardan alınacak verimin artması adına katkı sunuyor.</p>
2	<p>Sosyal, Kültürel ve fiziksel Gelişim: Okulların sadece akademik başarı amacıyla çalışan birer kurum olmasındansa çocukların kültürel, sportif ve sosyal yönlerden de kendilerini geliştirecekleri sağlıklı birer birey olacakları mekânlar olması gerektiği düşünmekteyiz. Bu kapsamda Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayraklı Okullar gibi projelere katılarak daha sağlıklı beslenen spor yapan ve mümkün olan en üst seviye de hijyen şartlarında yaşamalarını sağlamak gayretindeyiz. Yıl içerisinde gerek okulumuz bünyesinde gerekse il ve ilçe seviyesinde düzenlenen farklı spor branşlarında etkinlik ve yarışmalara katılarak sporu sevmeleri ve mücadele etmenin önemini kavratmaya çalışıyoruz. Ayrıca ilçemizde düzenlenen tiyatro ve sinema gösterilerine katılımı en üstü düzeyde sağlayarak kültürel olarak çocuklarımızın kendilerini zenginleştirmelerine çalışıyoruz.</p>
3	<p>Sınıf Tekrarı: Sınıf tekrarını yönetmelik kapsamında gerek görülmesi halinde veli ile işbirliği yaparak uyguluyoruz. Sınıf tekrarını bir ceza değil çocuğun yararını gözeterek bir uygulama olarak görüyoruz.</p>
4	<p>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme: Ülkemizin ihtiyaç duyduğu ara eleman ve teknik personel ihtiyacının üst seviyede olduğunun farkındayız ve öğrencilerimiz tercih, kapasite ve becerileri doğrultusunda mesleki liselerin tanıtımını yapmakta ve onlara sağlayacağı imkânları düzenli olarak anlatmaktayız.</p>
5	<p>Öğretim Yöntemleri: Derslerin İşlenişinde en güncel ve derse en uygun öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanmasına okul idaresi ve öğretmenlerimiz gereken özeni göstermektedir. Bu konuda ki yaklaşımımız bir işin doğru yapılabilmesi için önce o işe en uygun araç-gerecin seçimi ile başlanacağıdır.</p>
6	<p>Ders-Araç Gereçleri: Fatih Projesi kapsamında okulumuzun kullanımına sunulmuş 12 adet akıllı tahta bulunmaktadır. Yine Fatih Projesi dahilinde 50 MB hızlı internet sayesinde online içeriklere kolayca ulaşılabilirliğine sahibiz. Bilgisayar laboratuvarımızda bulunan 18 masaüstü bilgisayar ile Bilişim Teknoloji dersleri uygulamalı olarak yapılmaktadır. Ayrıca Fen Bilgisi laboratuvarında da imkanlarımız dahilinde sağladığımız materyaller ile çocukların yaparak-yaşayarak öğrenmeleri amaçlanmaktadır.</p>

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	<p>Kurumsal İletişim: Okul personeli ve velilerle kurulacak iletişimin başarılı bir eğitim öğretim için son derece önemli olduğunun bilincinde olarak bu konuya ayrı bir özen gösteriyoruz. Okul idaresi ve öğretmenlerimiz arasında düzenli olarak yapılan toplantılar ile eksiklerimizi görebilme, ihtiyaçları belirleme ve kurulacak pozitif iletişim ile daha sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamaya çalışıyoruz. Ayrıca okulumuz ile ilgili gelişmeleri ve duyuruları öğretmenlerimize ve velilerimize aktarmada whatsapp ve mail gibi teknolojik imkânlardan faydalanıyoruz, böylelikle kâğıt ve zamandan da tasarruf sağlamış oluyoruz. Yine velilerimize ulaşmak istediğimizde kurduğumuz gruplarla yine bu iletişim araçlarından fayda sağlıyoruz.</p>
2	<p>Bina ve Yerleşke: Okulumuz müstakil 3 katlı bir binadan oluşmakta. Zaman zaman derslik sıkıntısı yaşadığımız için farklı atölyeler kurma konusunda zorluklar yaşıyoruz. Buna karşın geniş bir bahçesi olan okulumuzda futbol, basketbol ve voleybol için ayrılmış alanların bulunması ise okulumuzun önemli bir artısı. Okulumuzda özellikle sömestr ve yaz tatillerinde okul idaresi ve hizmetlilerimiz ile birlikte küçük onarımlar tarafımızdan yapılmakta gerekli olması halinde dışarıdan destek alarak büyük onarımlar yapılmaktadır.</p>
3	<p>Donanım: Okulumuzun teknoloji altyapısı Fatih Projesi kapsamında tamamlanmış olup hızlı internet ve akıllı tahtalar ile eğitim öğretime devam etmekteyiz. Bunun yanında İş Güvenliği ve Sağlığı kapsamında yönetmeliğe uygun şekilde gerekli donanım sağlanmış durumdadır. Okulumuzun donanım anlamında ki eksikleri olan yangın alarmı ve yangın merdiveni ile ilgili ihtiyaçlar bağlı MEBBİS üzerinden ihtiyaç olarak belirtilmiş durumdadır.</p>
4	<p>Temizlik ve Hijyen: Temizlik ve hijyen hassas olduğumuz ve üzerine nasıl daha iyisini yaparız diye düşündüğümüz bir konu. Okul olarak katıldığımız Beyaz Bayraklı okul ve Beslenme Dostu Okul Projelerini başarı ile tamamladık ve Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul sertifikası almaya hak kazandık. Bu süreçte geçirdiğimiz tüm denetimlerden başarı ile geçtik. Okulumuzda hijyen ve temizlik konusuna sertifika almak gibi dar bir kapsamla bakmayıp bunu okulumuzun en önemli hassasiyetlerinden biri olarak görme konusunda bir tutuma sahip olmayı kendimize ilke edindik.</p>
5	<p>İş Güvenliği ve Okul Güvenliği: İş Güvenliği eğitimleri tüm personelimiz tarafından alınmış olup güncellenen eğitim planları yine personelimizle düzenli olarak paylaşılmaktadır. Aynı şekilde okulumuzun İş Güvenliği ve Sağlığı Dosyası ve Planları düzenli olarak güncellenmekte ve bu plan kapsamında yönetmeliklere uygun olarak gerekli donanım okulumuza kazandırılmakta ve yıl içerisinde deprem ve yangın tatbikatları yapılmaktadır. Bu tatbikatlarda Büyükşehir itfaiyesinden büyük katkı görmekteyiz. Bu tatbikatlar çocuklarımız için hem eğlenceli hem de deneyimsel anlamda büyük önem arz etmektedir. Okul güvenliği konusunda İlçe Emniyet Müdürlüğümüzün her yıl okul polisi olarak görevlendirdiği Polis Memuru le ortak çalışmalar yürütülmekte karşılıklı ziyaretler ile güçlü bir iletişim sağlayarak okul güvenliğine özen göstermekteyiz. Ayrıca TYP kapsamında okulumuzda görevlendirilen güvenlik personelimizde hem öğrencilerimizin hem okulumuzun daha güvenli bir kurum olmasına katkı sağlamaktadır. Okulumuzun güvenliğinin sağlanmasında alarm ve kamera sistemlerinden de faydalanmaktayız.</p>

6

Taşıma ve Servis: Okulumuz mahalle okulu olmasından ve konumu itibariyle mahalle içerisinde bulunmasından ve taşıma merkezi okul statüsünde olmadığından ötürü okula servisle gelen öğrencimiz bulunmamaktadır. Sadece özel eğitim sınıfında eğitim gören bir öğrencimiz Özel Eğitim Taşıma kapsamında okula servis ile gidip gelmektedir.





3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanatsal duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.3. Temel Değerler

- *Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- *Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- *İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- *Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- *Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- *Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- *Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

- *Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- *Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- *Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- *Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- *Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- *Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- *Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1. : Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.2. : Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç 3 : Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1. : Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2. : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.3. : Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

AMAÇ 4 : Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir

Hedef 4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%35	%15	%25	%35	%45	%55	%65	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	65	70	75	80	85	90	6 ay	1 yıl
PG 1.1.320 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%7	%6	%5	%4	%3	%2	6 ay	1 yıl
PG 1.1.420 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	%6	%5	%4	%3	%2	%1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Ders Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğrenci Velileri.								
Riskler	1 DYK'nın sadece 8. Sınıflar için açılması. 2 Teknoloji bağımlılığının öğrenme üzerindeki olumsuz etkileri. 3 Salgın hastalıkların yaygınlaşmasından kaynaklı devam problemi.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	60000 TL								
Tespitler	1. Öğrenciler ölçme değerlendirme sonucunda kazanım eksikliklerine odaklanmamaktadır. 2. Yaygın hastalık sonucunda artan devamsızlar öğrencilerin müfredatın gerisinde kalmasına sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Ölçme değerlendirme evraklarının her öğrenciyle paylaşılıp, eksiklerin tespit edilip sınıf ortamında giderilmesi. 2. Hastalık sebebiyle fazla devamsızlık yapan öğrencilerle ek çalışma yapılması.								

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	55	60	65	65	70	75	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	70	75	75	80	80	85	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	70	75	75	80	80	85	6 ay	1 yıl
PG 2.1.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	2	3	4	5	6	7	6 ay	1 yıl
PG 2.1.5 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%20	9	10	12	13	15	17	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ders öğretmenleri, Rehberlik servisi								
Riskler	Okul öğrenci sayısının fazla olmasının bütüncül çalışmalar yapmayı zorlaştırması.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	90000 TL								
Tespitler	1.Öğrenci ve velilerin akademik başarıya daha çok önem vermesi, yarışmalara ve projelere katılım az olmasına sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	1.Öğrenci ve velilerinin bütüncül eğitim sisteminin faydaları konusunda bilgilendirilmesi. 2.Yarışma ve projelere katılımın teşvik edilmesi.								

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%30	%30	%40	%50	%60	%70	6 ay	1 yıl
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%30	%5	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	1 yıl
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%7	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kulüp Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, Rehberlik Servisi.								
Riskler	Öğrencilerde sosyal medya ve teknoloji bağımlılığının artması. Öğrenci sayısının fazla olması.								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	75000 TL								
Tespitler	1. Kulüp çalışmalarının rahatça yapılacağı fiziksel alanlar yetersizdir.								
İhtiyaçlar	1. Sosyal kulüp çalışmalarına uygun fiziksel ortamın sağlanması.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	1	2	2	3	3	4	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ders öğretmenleri, Veliler, STK'lar, İlçe Belediye Başkanlığı, Kaymakamlık.								
Riskler	Maddi imkanların kısıtlı olması.								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	300000 TL								
Tespitler	1. Kurumsal ve çevresel desteklerin yetersiz oluşu.								
İhtiyaçlar	1. İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%25	45	35	25	15	10	5	6 ay	1 yıl
PG 3.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	465	650	850	1100	1300	1500	6 ay	1 yıl
PG 3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	330	450	700	900	1100	1400	6 ay	1 yıl
PG 3.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	235	400	600	800	1000	1200	6 ay	1 yıl
PG 3.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%20	600	750	900	1150	1350	1500	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğrenci Velileri.								
Riskler	Öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle verilen eğitimlerin herkese ulaşmaması.								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								
Maliyet Tahmini	37500 TL								
Tespitler	1. Öğrenci velilerinin verilen eğitimlere çok katılım sağlamaması. 2. Alanında uzman kişilerin yaptığı eğitim sayılarının azlığı.								
İhtiyaçlar	1. Öğrenci velileriyle birebir görüşmeler yapılarak eğitimlere katılımın artırılması. 2. Uzman kişilerin vereceği eğitim sayılarının artırılması.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.3.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%30	65	70	73	75	78	80	6 ay	1 yıl
PG 3.3.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%15	2	4	5	6	7	9	6 ay	1 yıl
PG 3.3.3. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%15	6	10	12	15	18	20	6 ay	1 yıl
PG 3.3.4 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	3	5	7	8	10	12	6 ay	1 yıl
PG 3.3.5 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	2	3	5	6	7	8	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bakanlık, Valilik, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık,								
Riskler	Hizmet içi eğitimlere katılımı düşük olması.								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	18000 TL								
Tespitler	<p>1.Zorunlu eğitimler dışında hizmet içi eğitime başvuruların azlığı.</p> <p>2.Hizmet içi eğitim başvurularının ve eğitimlerin dijital ortamda olması, bu eğitimlere ulaşmayı kolaylaştırması.</p>								
İhtiyaçlar	<p>1.İhtiyaçlar tespit edilerek bunlara uygun hizmet içi eğitim planlanması.</p> <p>2.Hizmet içi alınan eğitimlerin okul ortamında kullanılabilir hale getirilmesi.</p> <p>3.Hizmet içi eğitimlere katılımın teşvik edilmesi.</p>								

TEMA KURUMSAL KAPASİTE									
AMAÇ 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	%10	%50	%55	%60	%70	%75
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	327000								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								





4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

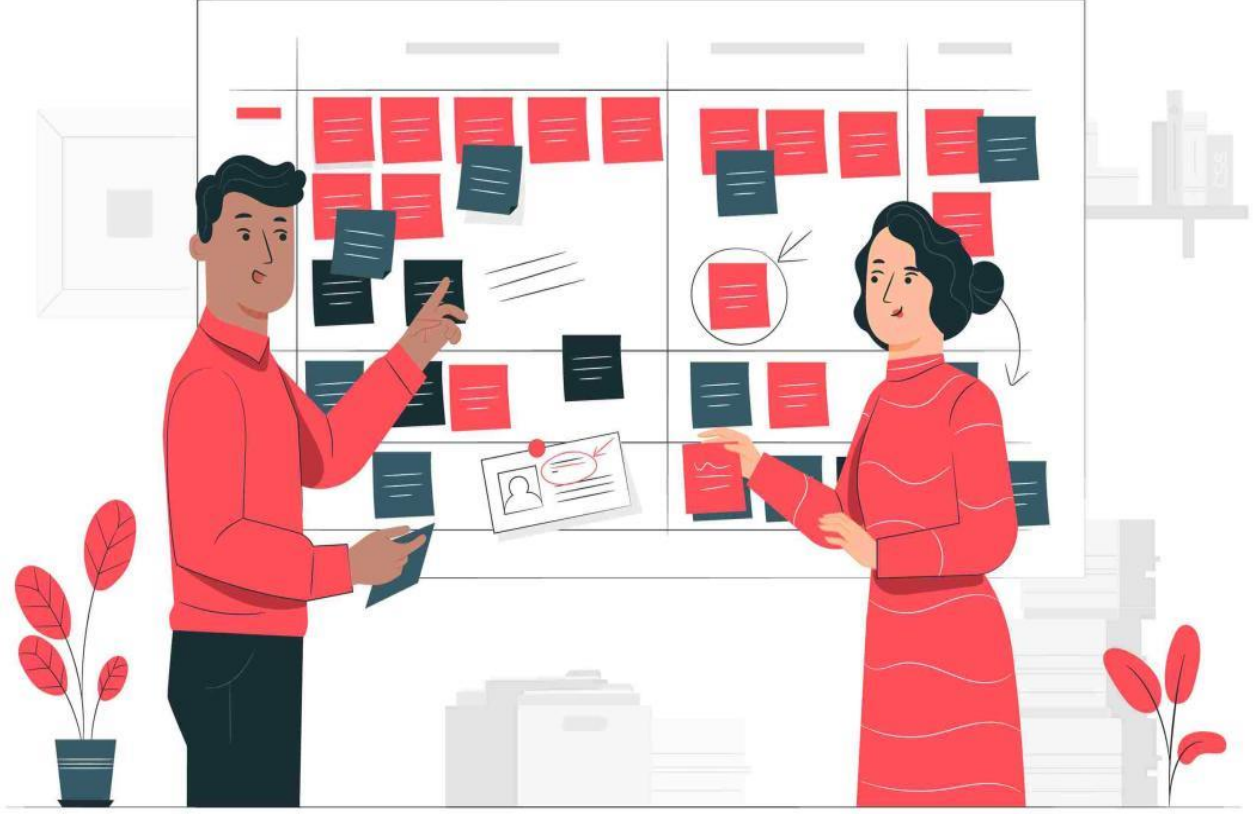
- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerindende Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini **1.028.500 TL**'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	7000	9000	11000	15500	17500	60000
Hedef 1.1	7000	9000	11000	15500	17500	60000
Amaç 2	23000	28000	33000	37000	44000	165000
Hedef 2.1	12000	15000	18000	20000	25000	90000
Hedef 2.2	11000	13000	15000	17000	19000	75000
Amaç 3	47000	59500	71600	82700	94700	355500
Hedef 3.1	40000	50000	60000	70000	80000	300000
Hedef 3.2	4000	6000	8000	9000	10500	37500
Hedef 3.3	3000	3500	3600	3700	4200	18000
Amaç 4	50000	60000	65000	70000	82000	327000
Hedef 4.1	50000	60000	65000	70000	82000	
Genel Yönetim Giderleri	17000	22000	25000	27000	30000	121000
TOPLAM	144.000	178.500	205.600	232.200	268200	1.028.500



5 .BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5 . İZLEME VE DEĞERLENDİRME

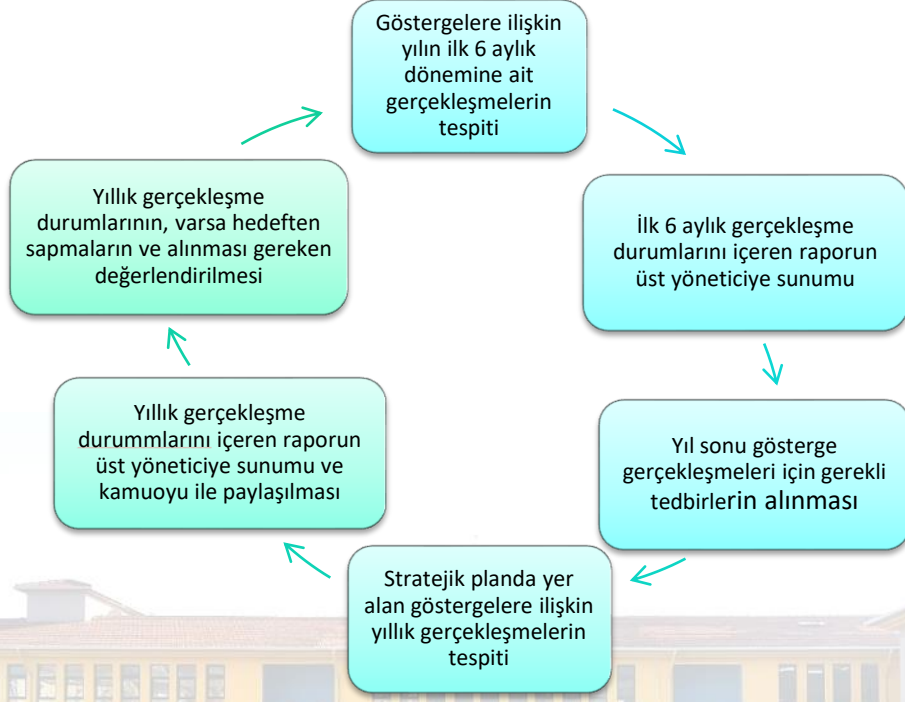
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli



Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

Strate

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

EKLER:
Ek-1 Paydaş Anketleri

A
ş
a
ğ

1

da paydaşlardan öğrenci ve öğretmenler için yapılmış iki anket ve bu anketlerin sonuçları görülmektedir.

MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU
STRATEJİK PLAN ANKET UYGULAMASI
ÖĞRENCİ ANKET DEĞERLENDİRMESİ

		Aritmetik Ortalama
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	2,0
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,5
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	1,7
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	1,7
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	2,2
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	1,3
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	1,8
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	1,6
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	1,7
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	1,8
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	2,1
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	2,1
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	1,7
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	1,4
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	1,8
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	2,0
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	2,1
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2,2
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,1
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	1,9

1 - KESİNLİKLE KATILYORUM

2- KATILYORUM

3-KARARSIZIM

4- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

5- KATILMIYORUM

Anket sonuçlarına bakıldığında Öğrencilerin okul ile ilgili maddelerin büyük çoğunluğunda görüş ve tutumlarının olumlu olduğu, aritmetiksel ortalamanın yaklaşık 1-2,2 aralık değerinde ve okul ile ilgili olumlu görüşler belirttiği, bu olumlu görüşlerim “KATILYORUM” düzeyinde olduğu görülmüştür. Bu değerlerin dışında 2. Madde “Okul temiz ve hijyeniktir” maddesi 2,5 ortalama ile “KARASIZIM” düzeyinde çıkarken, en uzak değer ise 19. Madde olan “okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var” ile yine “KARARSIZIM” düzeyde çıkmıştır



**MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU
STRATEJİK PLAN ANKET UYGULAMASI
ÖĞRETMEN ANKET DEĞERLENDİRMESİ**

		Aritmetik Ortalama
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	1,5

2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	1,5
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	1,4
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	1,6
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	1,5
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	1,7
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	1,5
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	1,5
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	1,5
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	1,4
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	1,5
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	1,4
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	1,4
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	1,4
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	1,4
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	1,4
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	1,4

1 - KESİNLİKLE KATILYORUM
2- KATILYORUM
3-KARARSIZIM
4- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
5- KATILMIYORUM

Öğretmenler ile yapılan anket sonuçlarına bakıldığında öğretmenlerin tüm anket sorularında okul ile ilgili görüş ve düşüncelerinin olumlu olduğu, 1.4-1.7 aralığı ile “KESİNLİKLE KATILYORUM” ve “KATILYORUM” düzeyinde olumlu görüşler taşıdığı görülmektedir.

Aşağıda dış paydaşlardan veliler için yapılmış anket ve bu anketlerin sonuçları görülmektedir.

STRATEJİK PLAN ANKET UYGULAMASI
VELİ ANKET DEĞERLENDİRMESİ

	Anket Maddeleri	Aritmetik Ortalama
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	1,7
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	1,7
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,4
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	1,8
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	1,9
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	1,5
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	1,6
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	1,7
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	2,0
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	2,1
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	2,0
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	1,6
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	1,8
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	1,8
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	1,9
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	1,8
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	2,7
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	1,9
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	1,4
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	1,3
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	1,2
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	1,3

1 - KESİNLİKLE KATILYORUM

2- KATILYORUM

3-KARARSIZIM

4- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Yapılan ankette veli görüşlerinin ağırlıklı olarak 1,2 ile 2,1 aralığında “KESİNLİKLE KATILMIYORUM” VE “KATILMIYORUM” düzeyinde olduğu, velilerin okul ile ilgili olarak olumlu görüş gösterdiği görülmüştür. Veli anketinde en olumsuz değer 17. Madde “Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.” Maddesi ile 2,7 ortalama ile “KARARSIZIM” düzeyinde olmuştur.

